



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 60  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ ГОРОДА ТЮМЕНИ  
(МАДОУ д/с № 60 города Тюмени)**

**ПРИКАЗ**

от 23 июня 2014 г.

№ 83-од

**О мерах по предупреждению  
незаконного сбора средств в МАДОУ  
д/с № 60 города Тюмени**

На основании приказа департамента образования Администрации города Тюмени № 95 от 30 марта 2009 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. При привлечении и расходовании благотворительных средств:
  - а) производить прием средств на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения либо договора пожертвования, заключенного в установленном порядке, в котором должны быть отражены:
    - сумма взноса;
    - конкретная цель использования средств (по желанию благотворителя);
    - реквизиты благотворителя;
    - дата внесения средств;
  - б) осуществлять прием денежных средств благотворителей через кассу образовательного учреждения или безналичным способом через кредитные организации;
  - в) обеспечить оформление в установленном порядке приходного кассового ордера, бланка строгой отчетности (квитанции формы 0504510), также выдачу данных документов благотворителю;
  - г) обеспечить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и приобретенного за счет внесенных ими средств;

д) предоставлять родителям (законным представителям) воспитанников публичные отчеты о привлечении и расходовании благотворительных средств в образовательном учреждении;

е) не допускать принуждения со своей стороны, со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

ж) запретить работникам образовательных учреждений сбор наличных денежных средств с воспитанников и их родителей;

з) не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательного учреждения (родительских комитетов, попечительских советов и других) в части привлечения благотворительных средств;

2. При организации платных образовательных и иных услуг:

а) обеспечить заключение договоров на оказание услуг;

б) осуществлять прием денежных средств за услуги через кассу образовательного учреждения или безналичным способом через кредитные организации;

в) обеспечить оформление в установленном порядке приходного кассового ордера, бланка строгой отчетности (квитанции формы 0504510), а также выдачу данных документов потребителю услуги;

г) не допускать принуждения со своей стороны, со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к заключению договоров на оказание платных образовательных и иных услуг.

3. В случае нарушения прав граждан при оказании платных услуг и привлечении благотворительных средств в образовательном учреждении о получении денежных средств сотрудники несут персональную ответственность.

4. Делопроизводителю Макуловой Р.Ш. ознакомить всех сотрудников образовательного учреждения с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего  
Главный бухгалтер

*Охрименко*

Н.Е. Охрименко

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Копылова Л.А.	инструктор		<i>Копылова</i>
2	Мещеряков В.В.	восп. м/в		<i>Мещеряков</i>
3	Мудетон М.И.	вос-ль		<i>Мудетон</i>
	Кайришова З.Р.	воспит		<i>Кайришова</i>