**ПЛАН**

**работы первичной профсоюзной организации**

**МАДОУ детского сада № 60 города Тюмени**

**на 2016– 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
|  | Подготовка и празднование Дня дошкольного работника | Сентябрь | Председатель ПК и культмассовый сектор |
|  | Организация поздравления работников с праздником «День матери» | Ноябрь | Председатель ПК |
|  | Проведение профсоюзного собрания. Подведение итогов работы | Декабрь | Председатель ПК, |
| 4. | Подготовка новогоднего праздничного мероприятия | Декабрь | Председатель ПК и культмассовый сектор |
| 5. | Составление и утверждение списков очередности работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Январь | Председатель ПК |
| 6. | Подготовка поздравлений сотрудников с «23 февраля» | Февраль | Председатель ПК культмассовый сектор |
| 7. | Подготовка и празднование Дня 8 Марта | Март | Председатель ПК Культмассовый сектор |
| 8. | Сдача норм Готов к труду и обороне" | Апрель | Председатель ПК |
| 9. | Организация экскурсии в город Тобольск | Май | Председатель ПК |
| 10. | Организация летнего отдыха на природе | Июнь | Председатель ПК, Культмассовый сектор |
| 11. | Организация экскурсии по городу Тюмени | Июль | Председатель ПК, Культмассовый сектор |