**Планирование работы первичной профсоюзной организации**

**МАДОУ д/с № 60 города Тюмени на 2020 - 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| 1. **Профсоюзные собрания**
 |
| 1.1 | Посещение собраний, профсоюзной учёбы для председателей первичных ПО согласно плану работы Тюменской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФУчастие профкома в общих коллективных собраниях работников | в течение года 3 среда каждого месяцав течение года  | Председатель ПК ПрофкомАдминистрация МАДОУ  |
| 1.2 | Отчетное собрание (исключение из профкома члена ДОУ, довыборы в профком ДОУ, отчет о проделанной работе, финансовый отчёт) | 1 раз в годФевраль-март | Председатель ПКПрофком  |
| 1. **Заседания профкома**
 |
| 2.1 | Подписание соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзного комитета МАДОУ д/с № 60 города Тюмени на 2021 годРеализация оздоровительного проекта для членов Профсоюза, подача заявки в ГК профсоюз на выделение путевок в санатории для членов ПрофсоюзаПроверка совместно с бухгалтерией правильности отчисления профсоюзных взносов | Январь - февраль | Председатель ПКОтветственные за охрану трудаПредседатель ПКПрофком |
| 2.2 | Сверка списков очередности и подготовка документов для постановки сотрудников на улучшение жилищных условий;Организационные вопросы о поздравлении сотрудников с праздником «8 марта»  | Февраль - март | Председатель ПКПрофком  |
| 2.3 | Тематическая самопроверка: «Соблюдение трудового законодательства при заключении и изменении трудовых договоров с работниками образовательных организаций» | февральмарт | Председатель ПКПрофком Заведующий МАДОУ  |
| 2.4 | Работа с сотрудниками по программе улучшения жилищных условий (оказание консультативной помощи при постановке на учёт) | мартапрельмай | Председатель ПКПрофком |
| 2.5 | Участие в акциях ГК профсоюзаРешение поступающих вопросов о принятии и выбытии из профсоюзаО выделении материальной помощи | в течение года | Председатель ПКПрофком |
| 2.6 | Участие в заседаниях Советов ветеранов педагогического трудаУчастие в творческих проектах, клубах Молодого педагога | в течении года | Председатель Совета ветерановПредседатель ПКПрофком |
| 2.7 | Подготовка к поздравлению сотрудников «С Днём дошкольного работника» | августсентябрь | Председатель ПКПрофком |
| 2.8 | Подготовка к поздравлению сотрудников и пенсионеров «С днём пожилого человека» | октябрь | Председатель ПКПрофком |
| 2.9 | Участие в работе комиссии по аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности | в соответствии с графиком аттестации | Председатель ПК |
| 2.10 | Согласование графика отпусков сотрудниковПодготовка к проведению Новогоднего мероприятияНовогодний утренник для детей членов ППОПланирование работы ППО  | декабрь | Председатель ПКПрофкомЗам. заведующего |
| 1. **Председатель ППО**
 |
| 3.1 | Организация и ведение коллективных переговоров по подготовке внесения изменений в коллективный договор | по мере необходимости | Председатель ПКПрофкомЗаведующий МАДОУ  |
| 3.2 | Получение новогодних подарковСоставление аналитической справки для ГК профсоюз Председатель ПК | декабрь | Председатель ПК |
| 3.3 | Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда  | ежемесячно | Председатель ПКАдминистрация МАДОУ |
| 1. **Организационно – массовая работа**
 |
| 4.1 | Организация поздравлений именинников, юбиляров  | в течение года | Председатель ПКПрофком |
| 4.2  | Участие в комплексных спартакиадах среди работников образовательных учреждений на 2020-2021 учебный год ( по отдельному графику) | в течении года | Председатель ПКПрофкомЧлены профсоюза |
| 4.3 | Информационное пополнение сайта Тюменской городской организации Профсоюза образования в официальной группы в социальной сети «Вконтакте» |  в течении года | Председатель ПКПрофком |
| 4.4  | в конкурсах, фестивалях, творческих мастерских, студиях педагогического мастерства | в течении года  | Тюменская организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ |